
SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA

SERVIÇOS DE ROÇAGEM, CAPINA E PODA DE ÁRVORES DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ.

postado em: SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA | 0

1 – Serviços de Roçagem, Capina e Poda de Arvores do Município de São Francisco do Pará.

1. – Serviços Oferecidos

Roçagem, capina e poda de arvores das áreas públicas da cidade.

1. – Requisitos, Documentos, Formas e Informações Necessárias para acessar o serviço

É necessário o preenchimento do formulário de solicitação do serviço de Roçagem, na secretaria de infraestrutura no horário de funcionamento da mesma. O cronograma de serviços da equipe de limpeza com a rota semanal dos serviços pode ser solicitado junto à secretaria.

1. – Principais etapas para Processamento do serviço

Preenchimento do Formulário de serviços de Roçagem capina ou poda de arvores na secretaria de infraestrutura, Inserção da localidade solicitada no cronograma semanal da equipe de limpeza e o início dos serviços solicitados.

1. – Previsão de Prazo Máximo para a Prestação do Serviço

O Serviço de Roçagem capina e poda de arvores é feito atrás do cronograma semanal elaborado pela própria secretaria e os serviços são feito no período de 15 a 30 dias, conforme a demanda.

1. – Forma de Prestação do Serviço

O serviço será prestado pela equipe de limpeza no local solicitado, com o auxílio do equipamento e maquinário necessário e acompanhamento do responsável pela limpeza pública do município e engenheiro de meio ambiente no caso de poda de arvores.

1. – Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço

Presencial na Secretaria de infraestrutura, situada na Rua Padre Inácio Magalhães – S/N – Bairro: Anaiissi – CEP: 68.748-000 – São Francisco do Pará – Pará, ou na ouvidoria do site de transparência da prefeitura Municipal.

1. – **Prioridade de atendimento**

A execução dos serviços ocorrerá de acordo com cronograma de atividades, os serviços serão realizados de acordo com as prioridades que são: Escolas, Unidade de saúde e locais de lazer em geral da população, tais como Praças, Parques e Balneários. No caso da poda a prioridade será para casos em que a risco a população.

1. – **Previsão de tempo de espera para atendimento**

No Máximo 30 dias, conforme cronograma de serviços e prioridade da secretaria de infraestrutura.

1. – **Mecanismo de Comunicação com os usuários**

Presencial na secretaria de infraestrutura, ouvidoria da prefeitura municipal e site da secretaria de infraestrutura: infrasaofrancisco@gmail.com

1. – **Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

Através de quadro de avisos na secretaria de Infraestrutura, informativo no portal de transparência da prefeitura e por e-mail ou telefone informado no ato de solicitação do processo.

1. – **Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.**

Presencial na secretaria de infraestrutura, através do quadro de avisos com o cronograma semanal com a rota da equipe de limpeza pública ou na Ouvidora Online, no endereço eletrônico: <https://saofranciscodopara.pa.gov.br/ouvidoria/>

SERVIÇOS DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS ESTRADAS RURAIS DO MUNICÍPIO.

Postado em: SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA | 0

1 – Serviços de obras e Infraestrutura nas estradas rurais do Município de São Francisco do Pará.

1. – **Serviços Oferecidos**

Patrolamento, empedramento, compactação e drenagem de estradas de terra no interior do município.

1. – **Requisitos, Documentos, Formas e Informações Necessárias para acessar o serviço**

É necessário o preenchimento do formulário de solicitação do serviço de manutenção de estradas no interior na secretaria de infraestrutura no horário de funcionamento da mesma. O cronograma de serviços da manutenção de estrada pode ser solicitado junto à secretaria.

1. – Principais etapas para Processamento do serviço

Preenchimento do Formulário de serviços de manutenção de estradas na secretaria de infraestrutura, Inserção da localidade solicitada no cronograma anual de recuperação de vicinais e o início dos serviços solicitados.

1. – Previsão de Prazo Maximo para a Prestação do Serviço

O Serviço de recuperação de Vicinal é feito atrás do cronograma anual elaborado pela própria secretaria e os serviços são feito no período de seis meses.

1. – Forma de Prestação do Serviço

O serviço será prestado pela equipe de manutenção das vicinais no local solicitado, com o auxilio do maquinário necessário e acompanhamento da equipe técnica de engenharia civil e ambiental.

1. – Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço

Presencial na Secretaria de infraestrutura, situada na Rua Padre Inácio Magalhães – S/N – Bairro: Anaissi – CEP: 68.748-000 – São Francisco do Pará – Pará, ou na ouvidoria do site de transparência da prefeitura Municipal.

1. – Prioridade de atendimento

A execução dos serviços ocorrerá de acordo com cronograma de atividades, os serviços serão realizados de acordo com as prioridades que são: Transporte escolar, transporte coletivo, coleta de lixo e transporte de produção agrícola.

1. – Previsão de tempo de espera para atendimento

No Maximo 6 meses, conforme cronograma de serviços e prioridade da secretaria de infraestrutura.

1. – Mecanismo de Comunicação com os usuários

Presencial na secretaria de infraestrutura, ouvidoria da prefeitura municipal e site da secretaria de infraestrutura: infrasaofrancisco@gmail.com

1. – Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários

Através de quadro de avisos na secretaria de Infraestrutura, informativo no portal de transparência da prefeitura e por e-mail ou telefone informado no ato de solicitação do processo.

1. – Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.

Presencial na secretaria de infraestrutura, através do quadro de avisos com o cronograma anual de recuperação de vacinais ou na Ouvidoria online no endereço eletrônico: <https://saofranciscodopara.pa.gov.br/ouvidoria/>

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO.

postado em: SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA | 0

1 – Serviço de Manutenção da iluminação pública do Município de São Francisco do Pará.

1. – Serviços Oferecidos

Substituição de lâmpadas de danificadas e manutenção geral da rede de iluminação publica rural e urbana.

1. – Requisitos, Documentos, Formas e Informações Necessárias para acessá-lo o serviço

É necessário o preenchimento do formulário de solicitação do serviço de manutenção da iluminação publica na secretaria de infraestrutura no horário de funcionamento da mesma. O cronograma de serviços da equipe de iluminação publica pode ser solicitado junto à secretaria.

1. – Principais etapas para Processamento do serviço

Preenchimento do Formulário de serviços de manutenção da rede de iluminação publica na secretaria de infraestrutura, Inserção da localidade solicitada no cronograma semanal ou semestral da equipe de eletricitas e o inicio dos serviços solicitados.

1. – Previsão de Prazo Maximo para a Prestação do Serviço

O Serviço de reparos na iluminação publica é feito atrás do cronograma semestral elaborado pela própria secretaria e os serviços são feito no período de 30 a 90 dias.

1. – Forma de Prestação do Serviço

O serviço será prestado pela equipe de manutenção da iluminação publica no local solicitado, com o auxilio do equipamento de proteção necessário e acompanhamento da equipe técnica de engenharia civil.

1. – Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço

Presencial na Secretaria de infraestrutura, situada na Rua Padre Inácio Magalhães – S/N – Bairro: Anaissi – CEP: 68.748-000 – São Francisco do Pará – Pará, ou na ouvidoria do site de transparência da prefeitura Municipal.

1. – Prioridade de atendimento

A execução dos serviços ocorrerá de acordo com cronograma de atividades, os serviços serão realizados de acordo com as prioridades que são: Segurança Publica escolas, unidade de saúde e locais de lazer em geral da população.

1. – Previsão de tempo de espera para atendimento

No Maximo noventa dias, conforme cronograma de serviços e prioridade da secretaria de infraestrutura.

1. – Mecanismo de Comunicação com os usuários

Presencial na secretaria de infraestrutura, ouvidoria da prefeitura municipal e site da secretaria de infraestrutura: infrasaofrancisco@gmail.com

1. – Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários

Através de quadro de avisos na secretaria de Infraestrutura, informativo no portal de transparência da prefeitura e por e-mail ou telefone informado no ato de solicitação do processo.

1. – Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.

Presencial na secretaria de infraestrutura, através do quadro de avisos com o cronograma semestral com a rota da equipe de manutenção de iluminação pública ou na Ouvidoria Online no endereço eletrônico: <https://saofranciscodopara.pa.gov.br/ouvidoria/>

RETIRADA DE ENTULHOS DA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ.

postado em: SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA | 0

1 – Retirada de entulhos da Zona Urbana do Município de São Francisco do Pará.

1. – Serviços Oferecidos

Remoção de entulhos e lixo orgânicos (Árvores e Plantas).

1. – Requisitos, Documentos, Formas e Informações Necessárias para acessar o serviço

É necessário o preenchimento do formulário de solicitação do serviço de remoção de entulho e lixo orgânico na secretaria de infraestrutura no horário de funcionamento da mesma. O cronograma de serviços da equipe de limpeza com a rota semanal dos serviços pode ser solicitado junto à secretaria.

1. – Principais etapas para Processamento do serviço

Preenchimento do Formulário de serviços de retirada de entulho e lixo orgânico na secretaria de infraestrutura, Inserção da localidade solicitada no cronograma semanal ou da equipe de limpeza e o início dos serviços solicitados.

1. – Previsão de Prazo Máximo para a Prestação do Serviço

O Serviço de retirada de entulho é feito através do cronograma semanal elaborado pela própria secretaria e os serviços são feitos no período de 15 a 30 dias, conforme a demanda.

1. – Forma de Prestação do Serviço

O serviço será prestado pela equipe de limpeza no local solicitado, com o auxílio do equipamento e maquinário necessário e acompanhamento do responsável pela limpeza pública do município.

1. – Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço

Presencial na Secretaria de infraestrutura, situada na Rua Padre Inácio Magalhães – S/N – Bairro: Anaissi – CEP: 68.748-000 – São Francisco do Pará – Pará, ou na ouvidoria do site de transparência da prefeitura Municipal.

1. – Prioridade de atendimento

A execução dos serviços ocorrerá de acordo com cronograma de atividades, os serviços serão realizados de acordo com as prioridades que são: Escolas, Unidade de saúde e locais de lazer em geral da população, tais como Praças, Parques e Balneários.

1. – Previsão de tempo de espera para atendimento

No Máximo 30 dias, conforme cronograma de serviços e prioridade da secretaria de infraestrutura.

1. – Mecanismo de Comunicação com os usuários

Presencial na secretaria de infraestrutura, ouvidoria da prefeitura municipal e site da secretaria de infraestrutura: infrasaofrancisco@gmail.com

1. – Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários

Através de quadro de avisos na secretaria de Infraestrutura, informativo no portal de transparência da prefeitura e por e-mail ou telefone informado no ato de solicitação do processo.

1. – Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.

Presencial na secretaria de infraestrutura, através do quadro de avisos com o cronograma semanal com a rota da equipe de limpeza pública ou na ouvidoria da prefeitura.